

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26.03.2020

г. Ставрополь

№ 430

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе I «Общие положения»:

а) в пункте 3:

в подпункте 3 слова «город Ставрополь, улица Тухачевского, 16б» заменить словами «юридический адрес – город Ставрополь, улица Ленина, 359, фактический адрес – город Ставрополь, улица Доваторцев, 55а»;

подпункт 4 после слов «улица 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10м»;

б) абзац шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Электронная почта Комитета: kumi@stavadm.ru.»;

2) в разделе II «Стандарт предоставления услуги»:

а) в абзаце одиннадцатом пункта 10 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами

местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

б) абзац семнадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«решение Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», № 207, 30.10.2019);»;

в) в абзаце первом пункта 26 слова «в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в Комитете» заменить словами «в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в Комитете»;

3) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления услуги.»;

б) пункт 47 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) обращение заявителя за предоставлением услуги;

2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 19 Административного регламента.»;

в) пункт 56 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не предоставленных самим заявителем, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента.»;

г) пункт 62 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 Административного регламента.»;

д) пункт 68 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 20 Административного регламента.»;

е) дополнить пунктом 83¹ следующего содержания:

«83¹. В случае выбора заявителем варианта получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 11 Административного регламента, в форме электронного документа, такой электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, главы города Ставрополя.»;

ж) подпункт 4 пункта 84 изложить в следующей редакции:

«4) направление в Комитет результата предоставления услуги в форме электронного документа по электронным каналам связи.»;

з) в пункте 86 после слов «уведомления об отказе» дополнить словами «, результата предоставления услуги в форме электронного документа»;

и) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет или Центр копий постановления или уведомления об отказе, результата предоставления услуги в форме электронного документа.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие зарегистрированного результата предоставления услуги.»;

к) дополнить пунктом 87¹ следующего содержания:

Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в день поступления копий постановления, уведомления об отказе, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, указанного в пункте 11 Административного регламента, осуществляет передачу указанных документов в отдел формирования земельных участков Комитета.

л) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Выдача заявителю результата предоставления услуги осуществляется в следующем порядке:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в Комитет специалист отдела формирования земельных участков Комитета выдает заявителю копии постановления или уведомления об отказе либо направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении услуги;

2) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в Центр специалист отдела формирования земельных участков Комитета:

а) направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр осуществляется не позднее чем за один день до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 12 Административного регламента, и сопровождается соответствующим реестром передачи;

б) направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении услуги;

3) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков Комитета направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю либо результат предоставления услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на своих технических средствах.»;

м) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Административная процедура в Комитете, Центре заканчивается выдачей заявителю копий постановления или уведомления об отказе в срок, указанный в абзаце первом пункта 12 Административного регламента, с проставлением подписи заявителя в соответствующих журналах выдачи результатов предоставления муниципальных услуг в Комитете, Центре, направлением результата предоставления услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, с проставлением специалистом отдела формирования земельных участков Комитета соответствующей отметки на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

4) в разделе IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

а) пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению услуг, а также принятие решений осуществляется руководителями соответствующих подразделений Администрации, Комитета и Центра в процессе исполнения административных процедур.»;

б) в пункте 94 слова «осуществляется комитетом экономического развития администрации города Ставрополя» заменить словами

«осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя, осуществляющим контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг в городе Ставрополе»;

5) в приложении 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту:

а) в графе 6 по строке 2 слова «kumistv@mail.ru» заменить словами «kumi@stavadm.ru»;

б) графу 3 по строке 3 дополнить словами «, просп. Кулакова, 10м»;

в) графу 3 по строке 4 изложить в следующей редакции:

«юридический адрес – 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 359, фактический адрес – 355045, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 55а»;

6) приложение 2 «Блок-схема предоставления услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1;

7) приложение 3 «Форма заявления о предоставлении в собственность земельного участка» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Кравченко Д.С.

Исполняющий полномочия
главы города Ставрополя
первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение 1

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 26.03.2020 № 430

БЛОК-СХЕМА предоставления услуги



Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко

Приложение 2

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 26.03.2020 № 430

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении в собственность земельного участка

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
3.	Фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи заявителя, реквизиты документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя, реквизиты документов, подтверждающих рождение (усыновление) детей, заключение договора о приемной семье, установление опеки (попечительства), в том числе наименование органов, выдавших данные документы	
4.	Место жительства заявителя и членов его семьи	
5.	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка	
6.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений»	

7.	Цель использования земельного участка	
8.	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения	
9.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
10.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
11.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя о результате предоставления услуги (нужное подчеркнуть)	<p>посредством телефонной связи;</p> <p>посредством электронной почты;</p> <p>посредством почтовой связи</p>
12.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <p>_____</p>
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <p>_____</p>
3)	в случае обращения за	1) в форме электронного

	предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
13.	Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		_____ (дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Первый заместитель главы администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко